附件1

正高级经济师网上评审系统填报说明

申报人员需登录职称申报系统申报，参评材料须按本要求实施电子化。申报系统登陆网址：

互联网登陆网址：https://rszwfw.qinyunjiuye.cn/zcsb/

人社内网登陆网址：<http://10.190.134.115/zcgl。>

一、支撑材料电子化基本方法

首先将纸质参评材料以数码扫描或拍照方式清晰转换为JPG格式图片，除个人照片大小不能超过100K以外，其他参评材料每张图片的大小不能超过600K。若在上传过程中，发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具按照系统中的操作说明将图片大小处理在600K以内再上传。将材料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。

二、职称系统支撑材料模块类别及文件上传规则

（一）照片

建议626像素(高)×413像素(宽)。文件大小不超过100K，支持JPG、PNG、JPEG格式，将照片上传至系统中的照片模块。

（二）证件电子图片

在系统证件电子图片模块中上传以下资料，必须清晰完整。

1.身份证：身份证正、反面2张。

2.学历及学位证书：学历及学位证书，包括学信网教育部学历证书电子注册备案表，学历备案表在线验证截止时间须为2025年12月31日。无法从学信网查询学历备案表的，须上传教育部门出具的学历认证表或毕业登记表。

3.职称证书：职称证书、职（执）业资格证书。

系统中带红色星号项目为必传项，其他证件材料可选择上传。

（三）评审申报材料

在系统评审申报材料模块中上传以下电子化材料。

1.证明:《申报专业技术任职资格诚信承诺书》，任现职以来工作情况证明材料；

2.现专业技术职务聘书或聘任文件；

3.任现职期内科研成果材料；

4.任现职以来获得的专业奖励证书；

5.任现职以来获得的其他奖励证书；

6.参加继续教育培训成绩单；

7.年度考核证明材料；

8.专业论文、论著：内容依次为论文论著成果目录、逐篇（部）论文论著（包括封面、出版或版权信息页、相关目录页、本人撰写完成的内容部分）的原件。

（四）评审表及公示证明

录入基本信息后系统自动生成《专业技术任职资格评审表》，无需申报人员自己填写。公示证明由推荐单位登录系统上传。

三、个人用户操作步骤

（一）申报系统注册

申报系统注册流程：

进入https://rszwfw.qinyunjiuye.cn/zcsb/—注册个人用户—跳转到陕西政务服务网—进行注册—提交—登录政务服务网—职称申报系统—推荐单位页面—本人推荐单位—填写推荐单位授权码完成注册。单位授权码由本人工作单位提供。

（二）进入“职称申报项目”对应填写

1.选择陕西省2025年正高级经济师评审通知。

2.申报破格人员，在“基本情况”中“是否破格”选择“学历破格”，在“破格条件说明”中填写文字说明，同时须在“证件电子图片”“其他证明材料”模块中上传相关证明材料。

3.转换评审选择“平级转评”。

平级转评选项：平级即正高级评正高级，转评即会计、审计、统计等系列转经济系列。

4.县以下基层人员应在“基本情况”中勾选“是”，并在“证件电子图片—其他证明材料”中上传相关证明资料，未勾选或未上传证明资料的视为正常参评。援藏、援疆人员勾选、上传方式同基层人员。

5.必需资格材料对应填写路径：

（1）职称证书：证件电子图片—职称证书

（2）学历、学位证书：证件电子图片—申报学历证、申报学位证

（3）身份证：证件电子图片—身份证

（4）现专业技术职务聘书或聘任文件：评审申报材料—各类表格、证明—任现职以来工作情况证明材料（含教学）

（5）近五年考核表：评审申报材料—年度考核材料

（6）继续教育成绩单：评审申报材料—任现职以来参加继续教育培训证书

（7）任现职以来的获奖证书：评审申报材料—任现职以来获得的专业奖励证书

（8）任现职以来最高水平代表作品：评审申报材料—反映个人专业工作业绩的材料

（9）参评论文：评审申报材料—专业论文论著

（10）个人业务自传：任期内专业技术业绩与成果报告

四、推荐评审报告上传要求及路径

市（区）人社部门或省级部门（主管单位）将推荐评审报告和系统导出的《正高级经济师职称申报汇总表》加盖公章后生成JPG文件上传。路径：登录系统—单位审核、送审—上传推荐评审函。