

陕西省人事考试中心 2020年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

陕西省人事考试中心为正处级公益一类事业单位，主要承担国家和陕西省公务员招录笔试、国家专业技术人员职业资格考试、省直事业单位招聘笔试、全省军转干部安置笔试等考试任务。2020年初，中心加挂“陕西省公务员测评中心”和“公务员录用考试（陕西）测评基地”两块牌子，职能扩充为协助省委组织部做好全省公务员录用、公开遴选、公开选调等考试的考务工作，承担全省统一组织的其他人事考试工作，负责公务员考试测评工作，组织公务员考试试题命制与研发等相关工作。

（二）内设机构。

中心内设4个部（综合部、信息技术部、考务一部、考务二部），各部门岗位职责如下：

综合部

综合部负责处理中心日常综合性事务工作。

1. 组织中心内部学习及各类活动，传达并部署上级会议精神的贯彻和执行；
2. 负责中心综合文件的起草，文书档案、印鉴管理，公函的编辑、收发、传送，考试成绩的保管存档；
3. 负责中心工作计划和有关规章制度的制定；

4. 负责中心工作总结及对员工绩效的考核实施，负责中心人事管理和劳资关系处理；

5. 随时关注并汇总处理互联网及其他媒体涉及人事考试工作的动态信息；

6. 负责中心财务工作；

7. 负责中心后勤保障、车辆管理、安全保卫、公共卫生及驻地周边相关部门的联系协调；

8. 负责中心接待和信访工作及各种会议的组织安排和保障；

9. 负责中心公共财物和物品的管理使用及报废处理等事宜；

10. 协调各部门工作的衔接并完成主任交办的其他任务。

信息技术部

1. 负责陕西人事考试网网站的规划、建设、安全维护及管理；

2. 负责陕西人事考试中心局域网的规划、建设、安全维护及管理；

3. 负责有关陕西人事考试的舆情监测；

4. 负责考试中心网上报名以及人事考试管理信息系统的规划、建设、技术支持及维护；

5. 负责国家及陕西省公务员录用（遴选）考试，陕西省军转干部选用考试的网上报名、技术咨询、信息统计、考场编排、准考证打印、客观题阅卷、成绩发布等技术信息管理工作；

6. 负责省直事业单位招聘考试的网上报名、技术咨询、信息

统计、考场编排、准考证打印、客观题阅卷、成绩发布等技术信息管理工作；

7. 负责考试中心所承担社会化考试的网上报名、技术咨询、信息统计、考场编排、准考证打印、客观题阅卷、成绩发布等技术信息管理工作；

8. 随时关注并及时报告互联网及其他媒体涉及人事考试，尤其是社会化考试方面的动态信息；

9. 指导市（区）考试机构计算机技术工作；

10. 完成中心领导交办的其他工作。

考务一部

考务一部在中心主任的领导下，负责开展各类考试考务的具体实施工作。

1. 起草发布资格考试考务文件；

2. 组织开展考务大厅考试报名工作；

3. 负责实施试卷预订及试卷的接收、保管、分发、传递、回收和销毁工作；

4. 负责联系考场，安排巡考人员和运送试卷车辆，协调公安、无线电管理委员会、卫生等有关部门，确保考试安全有序进行；

5. 实施考试并依照人事考试突发事件应急预案有效开展突发事件的应急处置工作；

6. 协助配合中心相关部门开展各类考试主观题、客观题的阅

卷工作，负责全国统一阅卷试卷的寄送工作；

7. 按照考试相关规定负责处理违纪考生，接待办理考生查卷、考务政策咨询、来信来访等工作；

8. 随时关注并及时报告互联网及其他类媒体涉及人事考试工作的动态信息；

9. 指导市（区）考试机构的考务业务工作；

10. 负责考务大厅的综合管理与考生发票换领工作；

11. 完成中心领导交办的其他工作。

考务二部

1. 负责全省计算机应用能力考试管理工作，按照《考务规程》要求设置和管理考区、考点、报名点的机构及日常工作；

2. 指导、监督和检查各市（区）计算机应用能力考试业务工作；

3. 负责全省计算机应用能力考试各考区、考点、报名点考务人员和系统管理员的技术培训和考核工作；

4. 负责全省计算机应用能力考试各考区、考点、报名点的技术支持工作；

5. 制定省直考点计算机应用能力考试的考试计划及考试实施；

6. 制作、发放全省计算机应用能力考试合格证书以及证书补遗工作；

7. 负责计算机应用能力考试省直考点题库保管；
8. 负责经济专业、翻译（口译）等电子化考试的考务文件起草发布、考务组织及全省业务指导工作；
9. 负责全省相关人事考试公务员及事业单考试阅卷工作；
10. 随时关注并及时报告互联网及其他媒体涉及人事考试，做好有组织作弊等人事考试风险筛查工作；
11. 完成中心领导交办的其他工作。

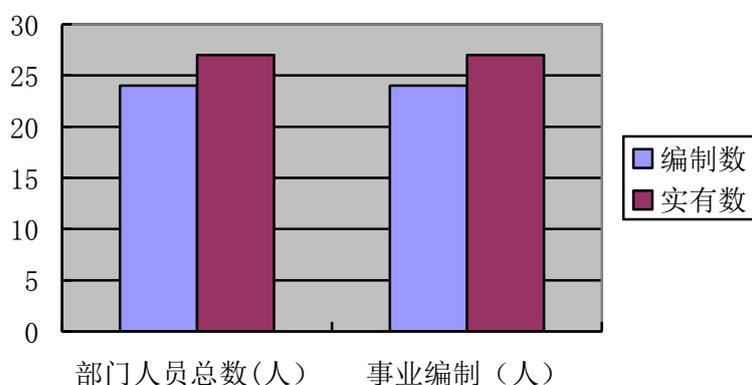
二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	陕西省人事考试中心

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 24 人，其中行政编制 0 人、事业编制 24 人；实有人员 27 人，其中行政 0 人、事业 27 人。单位管理的离退休人员 20 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位无政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：陕西省人事考试中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	5,930.47	1. 一般公共服务支出	6,791.07
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	1.75
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	293.48	8. 社会保障和就业支出	37.69
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	56.90
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	6,223.95	本年支出合计	6,887.41
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	731.99	年末结转和结余	68.53
收入总计	6,955.94	支出总计	6,955.94

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：陕西省人事考试中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中： 教育 收费			
合计		6,223.95	5,930.47						293.48
201	一般公共服务支出	6,152.02	5,858.53						293.48
20110	人力资源事务	6,152.02	5,858.53						293.48
2011050	事业运行	1,147.50	1,125.77						21.73
2011099	其他人力资源事务支出	5,004.52	4,732.76						271.75
205	教育支出	1.75	1.75						
20508	进修及培训	1.75	1.75						
2050803	培训支出	1.75	1.75						
208	社会保障和就业支出	13.28	13.28						
20801	人力资源和社会保障管理事务	8.06	8.06						
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	8.06	8.06						
20805	行政事业单位养老支出	5.22	5.22						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.22	5.22						
221	住房保障支出	56.90	56.90						
22102	住房改革支出	56.90	56.90						
2210201	住房公积金	56.90	56.90						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：陕西省人事考试中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		6,887.41	1,219.43	5,667.98			
201	一般公共服务支出	6,791.07	1,147.50	5,643.57			
20110	人力资源事务	6,791.07	1,147.50	5,643.57			
2011050	事业运行	1,147.50	1,147.50				
2011099	其他人力资源事务支出	5,643.57		5,643.57			
205	教育支出	1.75	1.75				
20508	进修及培训	1.75	1.75				
2050803	培训支出	1.75	1.75				
208	社会保障和就业支出	37.69	13.28	24.41			
20801	人力资源和社会保障管理 事务	32.47	8.06	24.41			
2080199	其他人力资源和社会保 障管理事务支出	32.47	8.06	24.41			
20805	行政事业单位养老支出	5.22	5.22				
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	5.22	5.22				
221	住房保障支出	56.90	56.90				
22102	住房改革支出	56.90	56.90				
2210201	住房公积金	56.90	56.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：陕西省人事考试中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	5,930.47	1. 一般公共服务支出	6,017.31	6,017.31		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	1.75	1.75		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	13.28	13.28		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	56.90	56.90		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：陕西省人事考试中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
本年收入合计	5,930.47	本年支出合计	6,089.24	6,089.24		
年初财政拨款 结转和结余	158.77	年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款	158.77					
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	6,089.24	支出总计	6,089.24	6,089.24		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：陕西省人事考试中心

金额单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		6,089.24	1,197.71	665.46	532.24	4,891.54	
201	一般公共服务支出	6,017.31	1,125.77	595.28	530.49	4,891.54	
20110	人力资源事务	6,017.31	1,125.77	595.28	530.49	4,891.54	
2011050	事业运行	1,125.77	1,125.77	595.28	530.49		
2011099	其他人力资源事务支出	4,891.54				4,891.54	
205	教育支出	1.75	1.75		1.75		
20508	进修及培训	1.75	1.75		1.75		
2050803	培训支出	1.75	1.75		1.75		
208	社会保障和就业支出	13.28	13.28	13.28			
20801	人力资源和社会保障管理事务	8.06	8.06	8.06			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	8.06	8.06	8.06			
20805	行政事业单位养老支出	5.22	5.22	5.22			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.22	5.22	5.22			
221	住房保障支出	56.90	56.90	56.90			
22102	住房改革支出	56.90	56.90	56.90			
2210201	住房公积金	56.90	56.90	56.90			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：陕西省人事考试中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		1,197.71	665.46	532.24	
301	工资福利支出	665.37	665.37		
30101	基本工资	155.53	155.53		
30102	津贴补贴	19.91	19.91		
30107	绩效工资	336.66	336.66		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.54	56.54		
30109	职业年金缴费	5.22	5.22		
30110	职工基本医疗保险缴费	34.59	34.59		
30113	住房公积金	56.90	56.90		
302	商品和服务支出	532.24		532.24	
30201	办公费	264.43		264.43	
30202	印刷费	119.20		119.20	
30207	邮电费	16.04		16.04	
30211	差旅费	3.17		3.17	
30213	维修(护)费	0.60		0.60	
30216	培训费	1.75		1.75	
30217	公务接待费	0.24		0.24	
30226	劳务费	64.90		64.90	
30227	委托业务费	10.30		10.30	
30228	工会经费	9.54		9.54	

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
30231	公务用车运行维护 费	3.00		3.00	
30239	其他交通费用	12.88		12.88	
30299	其他商品和服务支 出	26.18		26.18	
303	对个人和家庭的补助	0.10	0.10		
30307	医疗费补助	0.10	0.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：陕西省人事考试中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	11.60		1.60	10.00		10.00	7.65	12.71
决算数	3.24		0.24	3.00		3.00		1.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

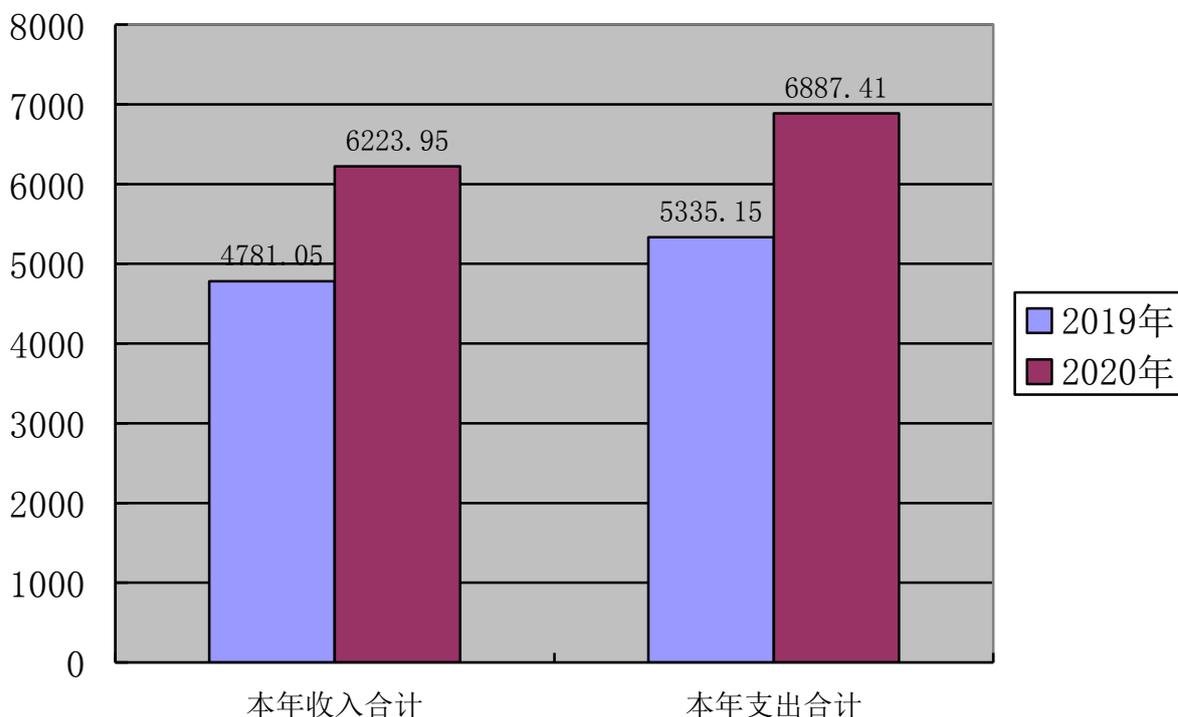
第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年收入合计 6,223.95 万元，比上年增加 1,442.90 万元，增长 30.18%，主要原因是本年度人事考试报考人数增多，追加了财政拨款。

2020 年支出合计 6,887.41 万元，比上年增加 1,552.26 万元，增长 29.09%，主要原因是本年度人事考试报考人数及科次数增加幅度较大。

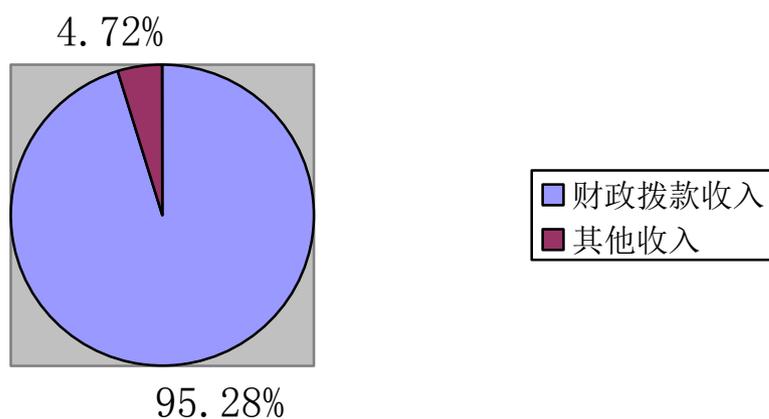
收入支出决算总体情况说明（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 6,223.95 万元，其中：财政拨款收入 5,930.47 万元，占 95.28%；其他收入 293.48 万元，占 4.72%。

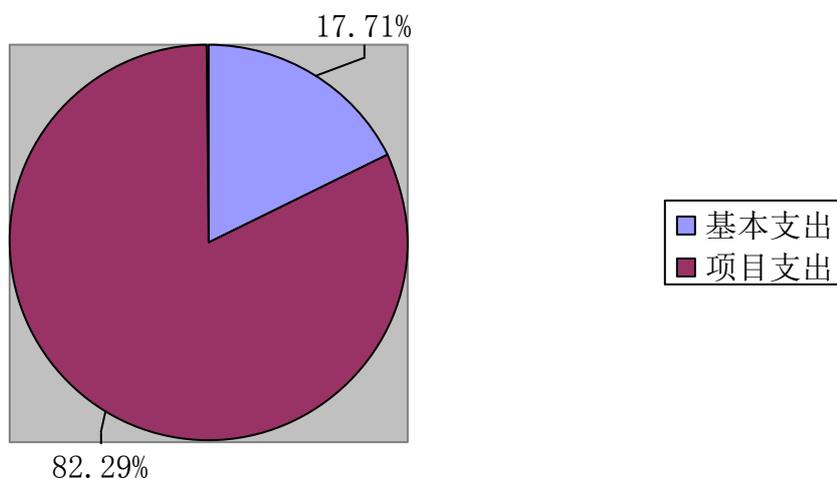
收入决算情况说明



三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 6,887.41 万元，其中：基本支出 1,219.43 万元，占 17.71%；项目支出 5,667.98 万元，占 82.29%。

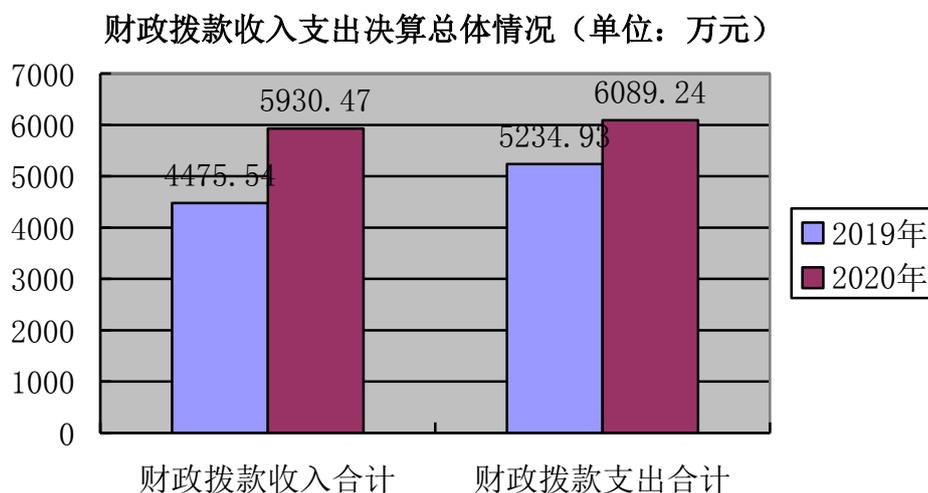
支出决算情况说明



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收入合计5,930.47万元，比上年增加1,454.93万元，增长32.51%，主要原因是本年度人事考试报考人员增多，追加了财政拨款。

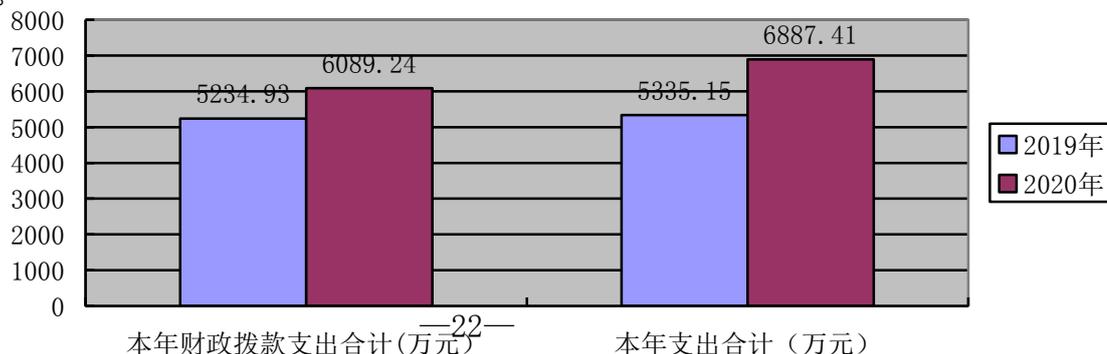
2020年财政拨款支出合计6,089.24万元，比上年增加854.31万元，增长16.32%，主要原因是本年度人事考试报考人员及科次数增加幅度较大。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年财政拨款支出6,089.24万元，占本年支出合计的88.41%。与上年相比，财政拨款支出增加854.31万元，增长16.32%，主要原因是本年度人事考试报考人员及科次数增加幅度较大。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 6659.86 万元，支出决算为 6089.24 万元，完成预算的 91.43%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）事业运行（项）。

预算为 1,224.85 万元，支出决算为 1,125.77 万元，完成预算的 91.91%。决算数小于预算数的主要原因是由于疫情，公用经费未执行完，由于人员退休等变动，人员经费未执行完。

2. 一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）其他人力资源事务支出（项）。

预算为 5,347.40 万元，支出决算为 4,891.54 万元，完成预算的 91.48%。决算数小于预算数的主要原因是由于疫情，人事考试标准化考场视频监控服务政府采购未执行完。

3. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

预算为 12.71 万元，支出决算为 1.75 万元，完成预算的 13.77%。决算数小于预算数的主要原因是由于疫情，全年实际安排线下培训大幅减少。

4. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。

预算为 8.06 万元，支出决算为 8.06 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。

预算为 9.60 万元，支出决算为 5.22 万元，完成预算的 54.38%。决算数小于预算数的主要原因是养老经办机构误将 2 名退休中人职业年金账户记实业务下达至原高培中心养老账户，对应的预算资金 2020 年度实际未执行。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。

预算为 57.24 万元，支出决算为 56.90 万元，完成预算的 99.41%。决算数小于预算数的主要原因是公积金基数调整以及人员变动等因素产生了预算和支出的差额。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 1,197.71 万元，包括：人员经费支出 665.46 万元和公用经费支出 532.24 万元。

人员经费 665.46 万元，主要包括基本工资 155.53 万元，津贴补贴 19.91 万元，绩效工资 336.66 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 56.54 万元，职业年金缴费 5.22 万元，职工基本医疗保险缴费 34.59 万元，住房公积金 56.90 万元，医疗费补助 0.1 万元。

公用经费 532.24 万元，主要包括办公费 264.43 万元，印刷费 119.20 万元，邮电费 16.04 万元，差旅费 3.17 万元，维修(护)费 0.60 万元，培训费 1.75 万元，公务接待费 0.24 万元，劳务费 64.90 万元，委托业务费 10.30 万元，工会经费 9.54 万元，

公务用车运行维护费 3.00 万元，其他交通费用 12.88 万元，其他商品和服务支出 26.18 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

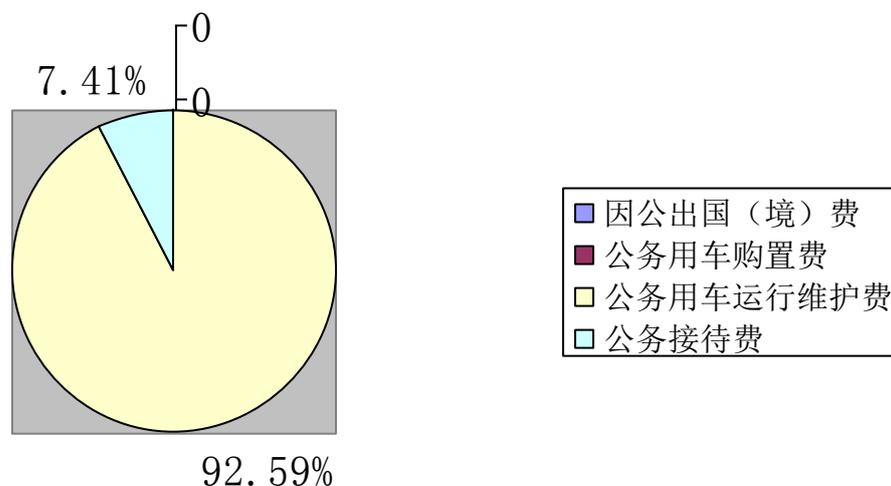
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 11.60 万元，支出决算为 3.24 万元，完成预算的 27.93%。决算数较预算数减少 8.36 万元，主要原因是由于疫情，公务接待数量及公务用车使用量减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 3.00 万元，占 92.59%；公务接待费支出决算 0.24 万元，占 7.41%。具体情况如下：

“三公”经费财政拨款支出决算



1. 因公出国（境）支出情况说明。

示例：2020年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元（如没有支出填0），完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是本年度无此项安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020年购置车辆0台，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是本年度无公务用车购置计划。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

示例：2020年公务用车运行维护费预算为10.00万元，支出决算为3.00万元，完成预算的30%，决算数较预算数减少7.00万元，主要原因是由于疫情，公务用车使用量减少。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待2批次，13人次，预算为1.60万元，支出决算为0.24万元，完成预算的15%，决算数较预算数减少1.36万元，主要原因是由于疫情，公务接待数量减少。

（三）培训费支出情况说明。

2020年培训费预算为12.71万元，支出决算为1.75万元，完成预算的13.77%，决算数较预算数减少10.96万元，主要原因是由于疫情，全年实际安排线下培训减少。

（四）会议费支出情况说明。

2020年会议费预算为7.65万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少7.65万元，主要原因是由于疫情，未安排线下会议。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020年机关运行经费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平。主要原因是本单位不涉及机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

2020年本部门政府采购支出总额共872.67万元，其中政府采购货物类支出0万元、政府采购服务类支出630.03万元、政府采购工程类支出242.64万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2020年末，本部门机关及所属单位共有车辆1辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价

50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。