

华阴市养老保险经办机构 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

华阴市养老保险经办机构为渭南市养老保险经办处管理的事业单位，科级建制，在渭南市养老保险经办处的政策指导下开展各项养老保险经办业务。主要职能是：

1. 在市养老保险经办处领导下负责本市养老保险经办工作。
2. 完成本市各项养老保险经办工作任务。
3. 制定本中心的工作计划，并组织贯彻落实。
4. 负责本中心的人员管理、思想教育、业务培训、信息管理，纪检监察、廉政建设工作。
5. 总结工作经验，及时反映工作中的问题和向上级报告有关事项，并提出建议。
6. 负责本中心的基础建设和固定资产管理。

（二）内设机构

根据上述职能，华阴市养老保险经办机构内设综合岗、财务岗、缴费申报岗、退休待遇发放岗、待遇计算岗、业务复核岗。

二、单位决算构成

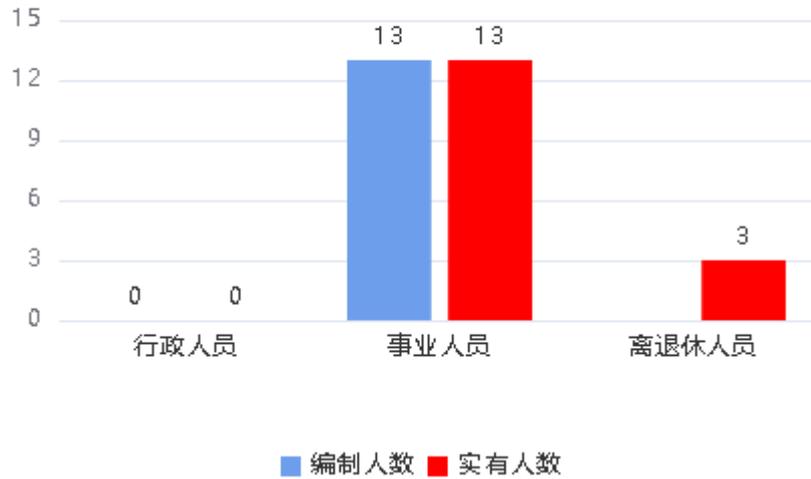
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括华阴市养老保险经办机构：

序号	单位名称
1	华阴市养老保险经办机构

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制13人，其中行政编制0人、事业编制13人；实有人员13人，其中行政0人、事业13人。单位管理的离退休人员3人。

人员对比图



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：华阴市养老保险经办机构

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	200.01	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	0.49
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	14.04	8. 社会保障和就业支出	204.20
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	7.83
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	214.06	本年支出合计	212.52
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.01	年末结转和结余	1.54
收入总计	214.06	支出总计	214.06

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：华阴市养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	214.06	200.01						14.04
205	教育支出	0.49	0.49						
20508	进修及培训	0.49	0.49						
2050803	培训支出	0.49	0.49						
208	社会保障和就业支出	205.74	191.69						14.04
20801	人力资源和社会保障管理事务	205.74	191.69						14.04
2080109	社会保险经办机构	205.74	191.69						14.04
221	住房保障支出	7.83	7.83						
22102	住房改革支出	7.83	7.83						
2210201	住房公积金	7.83	7.83						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：华阴市养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	212.52	178.64	33.88			
205	教育支出	0.49	0.49				
20508	进修及培训	0.49	0.49				
2050803	培训支出	0.49	0.49				
208	社会保障和就业支出	204.20	170.32	33.88			
20801	人力资源和社会保障管理事务	204.20	170.32	33.88			
2080109	社会保险经办机构	204.20	170.32	33.88			
221	住房保障支出	7.83	7.83				
22102	住房改革支出	7.83	7.83				
2210201	住房公积金	7.83	7.83				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：华阴市养老保险经办机构

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	200.01	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	0.49	0.49		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	191.69	191.69		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	7.83	7.83		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	200.01	本年支出合计	200.01	200.01		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	200.01	支出总计	200.01	200.01		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：华阴市养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	200.01	166.13	33.88
205	教育支出	0.49	0.49	
20508	进修及培训	0.49	0.49	
2050803	培训支出	0.49	0.49	
208	社会保障和就业支出	191.69	157.81	33.88
20801	人力资源和社会保障管理事务	191.69	157.81	33.88
2080109	社会保险经办机构	191.69	157.81	33.88
221	住房保障支出	7.83	7.83	
22102	住房改革支出	7.83	7.83	
2210201	住房公积金	7.83	7.83	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：华阴市养老保险经办机构

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	131.96		公用经费合计	34.18
301	工资福利支出	131.96	302	商品和服务支出	34.18
30101	基本工资	55.02	30201	办公费	8.66
30102	津贴补贴	36.25	30202	印刷费	0.48
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.99	30204	手续费	0.11
30110	职工基本医疗保险缴费	5.55	30205	水费	0.12
30113	住房公积金	7.83	30206	电费	1.14
30199	其他工资福利支出	13.31	30207	邮电费	1.92
			30209	物业管理费	1.47
			30211	差旅费	1.31
			30213	维修(护)费	0.10
			30214	租赁费	0.92
			30215	会议费	0.47
			30216	培训费	0.49
			30217	公务接待费	0.08
			30228	工会经费	3.30
			30239	其他交通费用	12.11
			30299	其他商品和服务支出	1.50

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：华阴市养老保险经办机构

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.10		0.10				0.47	0.49
决算数	0.08		0.08				0.47	0.49

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：华阴市养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：华阴市养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

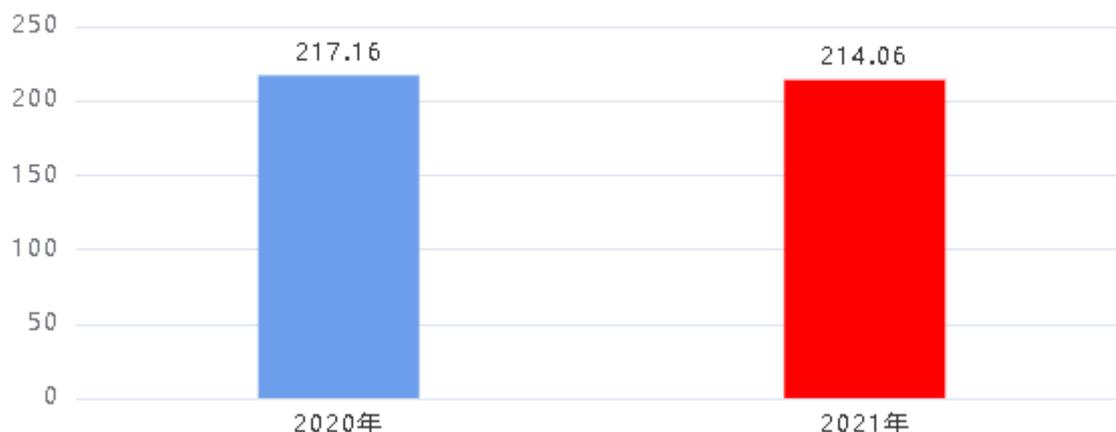
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为214.06万元，与上年相比减少3.10万元，下降1.43%，下降的主要原因是：人员经费收支减少。

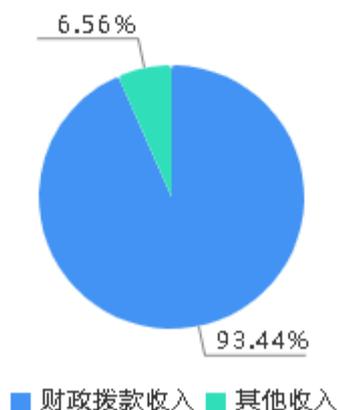
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

本年度收入合计214.06万元，其中：财政拨款收入200.01万元，占93.44%；其他收入14.04万元，占6.56%。

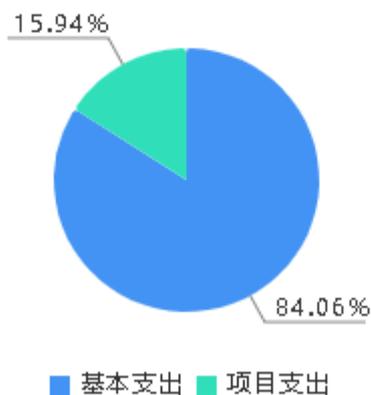
收入结构图



三、支出决算情况说明

本年度支出合计212.52万元，其中：基本支出178.64万元，占84.06%；项目支出33.88万元，占15.94%。

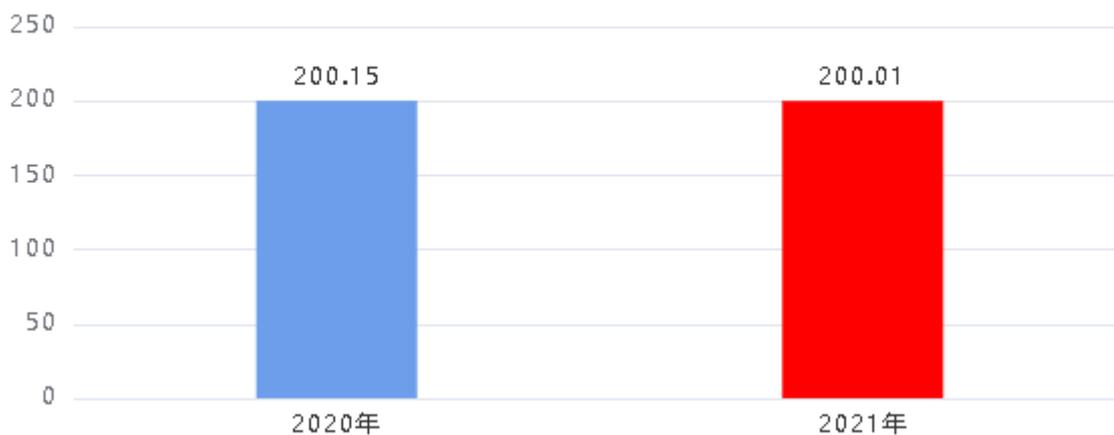
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为200.01万元，与上年相比减少0.14万元，下降0.07%，下降的主要原因是：人员变动，工资福利支出科目较上年下降较多。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）

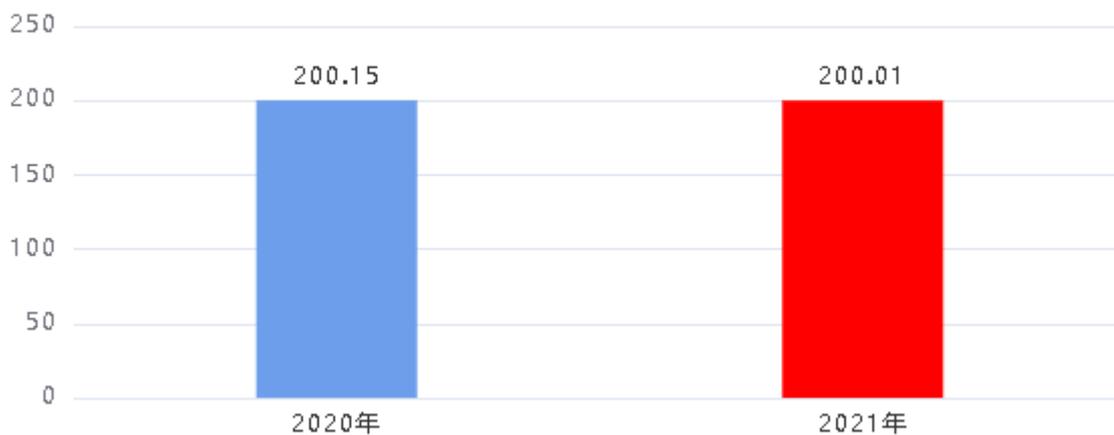


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算205.05万元，支出决算200.01万元，完成预算的97.54%，占本年支出合计的94.11%。与上年相比

减少0.14万元，下降0.07%，下降的主要原因是：人员变动，工资福利支出科目支出较上年下降较多。按照政府功能分类科目。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）预算0.49万元，支出决算0.49万元，完成预算的100.00%。

（二）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）预算196.73万元，支出决算191.69万元，完成预算的97.44%，决算数小于预算数的原因是：本年工资福利支出科目影响较大，其中包含人员工资、公积金补贴等较大成分支出，同时本年由于年中有人员变动、工资调整等，也影响了工资福利费用。

（三）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算7.83万元，支出决算7.83万元，完成预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出166.14万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费131.96万元，主要包括：基本工资55.02万元、津贴补贴36.25万元、机关事业单位基本养老保险缴费13.99万元、职工基本医疗保险缴费5.55万元、住房公积金7.83万元、其他工资福利支出13.31万元。

(二) 公用经费34.18万元，主要包括：办公费8.66万元、印刷费0.48万元、手续费0.11万元、水费0.12万元、电费1.14万元、邮电费1.92万元、物业管理费1.47万元、差旅费1.31万元、维修(护)费0.10万元、租赁费0.92万元、会议费0.47万元、培训费0.49万元、公务接待费0.08万元、工会经费3.30万元、其他交通费用12.11万元、其他商品和服务支出1.50万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0.10万元，支出决算0.08万元，完成预算的80.00%。决算数小于预算数的主要原因是：近年来因疫情影响部分工作开展不便，且根据要求合理压减开支。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.10万元，支出决算0.08万元，完成预算的80.00%，决算数较预算数减少0.02万元，主要原因是：近年来因疫情影响部分工作开展不便，且根据要求合理压减开支。其中：

国内公务接待支出0.08万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导我单位发生的接待支出。共接待国内来访团组2个，来宾8人次

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0.49万元，支出决算0.49万元，完成预算的100.00%。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0.47万元，支出决算0.47万元，完成预算的100.00%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算34.83万元，支出决算34.18万元，完成预算的98.13%。支出决算比上年增加7.59万元，主要原因是：根据财政拨款结合单位日常开支需要进行开支，较上年日常拨款及开支增多。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共3.38万元，其中：政府采购货物类支出3.38万元、政府采购工程类支出0万元、政府采购服务类支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系；完善了绩效管理工作机制；明确了绩效管理职能，配备专职绩效管理人员。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度省级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目4个，涉及预算资金33.88万元，占部门预算项目支出总额的99.85%。

组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我中心能够积极地推进预算管理绩效工作，严谨的编制各

个项目绩效指标，并树立目标，积极完成高质量的评价结果，提高了财政资金的有效使用率，扎实推进单位预算绩效管理工作。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在省级部门决算中反映办公设备购置等4个一级项目绩效自评结果。

1. 办公场所租赁项目绩效自评综述：全年预算数25万元，执行数25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够解决好单位无自有固定办公场所的问题，保证了单位正常运转，履行社会保险经办服务管理职能所需提供标准化办公场所得到了根本保证。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2. 办公设备购置项目绩效自评综述：全年预算数1.48万元，执行数1.43万元，完成预算的96.62%。项目绩效目标完成情况：设备已投入使用提高工作效率，提升服务能力，保障正常运转。发现的问题及原因：预算资金剩余，原因是根据实际购置时发现产品降价。下一步改进措施：提高预算准确率，高标准完成各个预算绩效指标。

3. 办公设备购置项目绩效自评综述：全年预算数1.95万元，执行数1.95万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：设备已投入使用提高工作效率，提升服务能力，保障正常运转。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

4. 社会保险经办服务管理及标准化建设经费项目绩效自评综述：全年预算数5.50万元，执行数5.50万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够健全完善社会保障体系，确保基金安全可持续运行，创新社会保障管理服务，提升公共服务水平。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

**办公场所租赁项目绩效目标自评表
(2021年度)**

项目名称	办公场所租赁							
主管部门	陕西省人力资源和社会保障厅		实施单位	华阴市养老保险经办中心				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	25	25	25		100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	25	25	25		——	0	
	上年结转资金	0	0	0		——	0	
	其他资金	0	0	0		0.00%	0	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	经办机构办公场所不足问题的到解决，履行社会保险经办服务管理职能所需提供标准化办公场所的到根本保证。			能够解决好单位无自有固定办公场所的问题，保证了单位正常运转，履行社会保险经办服务管理职能所需提供标准化办公场所得到了根本保证。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	租赁办公用房间数	一层	一层	4.55	4.55	
			档案库房及设备、附属用房	内含	内含	4.55	4.55	
			对外服务大厅面积	292平方米	292平方米	4.55	4.55	
			租赁空间	807平方米	807平方米	4.55	4.55	
			租赁办公用房使用人数	职工18人	职工18人	4.55	4.55	
			人均办公用房面积	44.83	44.83	4.55	4.55	
			场地年服务群众人数	约3.3万人	3.6万人	4.55	4.55	
		质量指标	租赁场所满足办公需要满足率	100%	100%	4.55	4.55	
		时效指标	预算支出进度	6月底前完成	3月已完成	4.55	4.55	
			租赁期	共十年	今年已完成	4.55	4.55	
	成本指标	租赁成本	25万元/年	25万/年	4.50	4.50		
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	办公场所保障率	100%	100%	30.00	30.00	
		生态效益指标						
可持续影响指标								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办公人员满意度	≥95%	100	10.00	10.00		
总分						100.00		

**办公设备购置项目绩效目标自评表
(2021年度)**

办公设备购置								
项目名称								
主管部门	陕西省人力资源和社会保障厅			实施单位	华阴市养老保险经办中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	1.48	1.48	1.43		96.62%	9.66	
	其中：当年财政拨款	1.48	1.48	1.43		—	0	
	上年结转资金	0	0	0		—	0	
	其他资金	0	0	0		0.00%	0	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	提高工作效率，提升服务能力，购置办公设备，保障正常运转。			设备已投入使用提高工作效率，提升服务能力，保障正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	办公设备采购数量	电视机一台	电视机一台，会议桌一台	5.00	5.00	
			质量指标	验收合格率	100%	100%	5.00	5.00
		政府采购率		100%	100%	5.00	5.00	
		采购完成率		100%	100%	5.00	5.00	
		设备质量		达到设定标准/技术参数	达到设定标准/技术参数	5.00	5.00	
		时效指标	采购物品到位时间	9月前	6月	5.00	5.00	
			验收时间	12月前	6月	5.00	5.00	
			安装使用时间	12月前	6月	5.00	5.00	
			预算支出进度	9月底前完成	6月	5.00	5.00	
		成本指标	预算控制数	1.48万元	1.43万元	5.00	4.83	电视机购置时较预算时发生500元降价
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标	电子产品使用年限	≥6年	已使用1年	15.00	15.00	
办公家具使用年限	≥10年		已使用1年	15.00	15.00			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%	100%	10.00	10.00		
总分						99.49		

**办公设备购置项目绩效目标自评表
(2021年度)**

办公设备购置项目绩效目标自评表 (2021年度)								
项目名称	办公设备购置							
主管部门	陕西省人力资源和社会保障厅			实施单位	华阴市养老保险经办中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	1.95	1.95	1.95		100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	1.95	1.95	1.95		—	0	
	上年结转资金	0	0	0		—	0	
	其他资金	0	0	0		0.00%	0	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	提高工作效率，提升服务能力，购置办公设备，保障正常运转。			设备投入使用，能够提高工作效率，提升服务能力，保障正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	办公设备采购数量	传真机1台	传真机1台，台式计算机3台	5.00	5.00	
			质量指标	验收合格率	100%	100%	5.00	5.00
		政府采购率		100%	100%	5.00	5.00	
		采购完成率		100%	100%	5.00	5.00	
		设备质量		达到设定标准/技术参数	达到设备标准/技术参数	5.00	5.00	
		时效指标	采购物品到位时间	9月前	6月前	5.00	5.00	
			验收时间	12月前	6月	5.00	5.00	
			安装使用时间	12月前	6月	5.00	5.00	
			预算支出进度	9月底前完成	6月	5.00	5.00	
		成本指标	预算控制数	1.95万元	1.95万元	5.00	5.00	
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标	电子产品使用年限	≥6年	已使用1年	30.00	30.00	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%	100%	10.00	10.00		
总分						100.00		

**社会保险经办服务管理及标准化建设经费项目绩效目标自评表
(2021年度)**

社会保险经办服务管理及标准化建设经费								
项目名称	社会保险经办服务管理及标准化建设经费							
主管部门	陕西省人力资源和社会保障厅			实施单位	华阴市养老保险经办中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	5.5	5.5	5.5		100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	5.5	5.5	5.5		—	0	
	上年结转资金	0	0	0		—	0	
	其他资金	0	0	0		0.00%	0	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	健全完善社会保障体系，确保基金安全可持续运行，创新社会保障管理服务，提升公共服务水平。			能够健全完善社会保障体系，确保基金安全可持续运行，创新社会保障管理服务，提升公共服务水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	对外人工经办服务窗口设置数量	2个	2个	6.25	6.25	
			服务大厅自助服务设备配置台(套)数	1台	1台	6.25	6.25	
		质量指标	服务窗口视频监控覆盖率	≥100%	100%	6.25	6.25	
			城镇企业职工养老保险待遇资格确认率	≥100%	100%	6.25	6.25	
			窗口人员统一制服覆盖率	100%	100%	6.25	6.25	
		时效指标	养老金发放时间	当月	当月	6.25	6.25	
			城镇职工基本养老保险参保人数	≥3万人	3.6万人	6.25	6.25	
	成本指标	项目预算控制数	5.5万元	5.5万元	6.25	6.25		
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	陕西省城镇企业职工养老保险网上服务平台注册	≥1000户	≥1000户	10.00	10.00	
			陕西社保APP注册用户	≥2万人	约2.64万	10.00	10.00	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间	≤15工作日	15个工作日内	10.00	10.00	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受调查人员满意度	≥90%	100%	10.00	10.00	
总分						100.00		

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分93分，综合评价等级为“优”，全年预算数219.10万元，执行数212.52万元，完成预算的97.00%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：根据全年绩效目标完成自评，所有科目能够严格按照预算执行，同时对部分项目能够在预算执行时效内及时完成。发现的问题及原因：经分析，短板在于部分科目预算执行率不能达到执行预算100%，且出现类似于疫情及人员变动等特殊情况时，还需要及时做好预算调整工作。下一步改进措施：下一步我单位会抓紧全年绩效目标工作，所有科目严格按照预算执行，确保预算执行在时效内完成。将在应对突发情况应对方面做好相关工作，及时进行预算执行调整工作，保障高效运转及财政资金的应用率提高。

**华阴市养老保险经办中心单位整体支出绩效自评表
(2021年度)**

部门(单位)名称												
华阴市养老保险经办中心												
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	金额合计			219.10	205.05	14.04	212.52	200.01	12.51	10	97.00%	9.70
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	1、保障单位正常运转,高质量完成各项年度目标任务;2、坚持以“人民为中心”发展理念,不断创新经办服务管理模式,拓展经办服务供给渠道,提升公共服务水平,促进社会保险经办服务事业高质量发放。						1能够保障单位正常运转,高质量完成各项年度目标任务;2、能够做到坚持以“人民为中心”发展理念,不断创新经办服务管理模式,拓展经办服务供给渠道,提升公共服务水平,促进社会保险经办服务事业高质量发放。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值	得分			
	投入 (50分)	预算执行	预算完成率	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	97.00%		10.00	9.00				
			预算调整率	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	0%		5.00	5.00				
			支出进度率	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)×100%。	半年进度:进度率50.41%;前三季度:73.14%		5.00	4.00				
			预算编制准确率	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	>40%		5.00	0.00				
	过程 (30分)	预算管理	"三公经费"控制率	"三公经费"控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	84.7%		5.00	5.00				
			资产管理规范性	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。1.新增资产配置按预算执行。2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合		5.00	5.00				
			资金使用合规性	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付有完整的审批程序和手续;3.重大项目开支经过评估论证;4.符合部门预算批复的用途;5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合		5.00	5.00				
	效果 (10分)	履职尽责	项目产出	100%		40.00	40.00					
			项目效益	100%		20.00	20.00					
总分										93.00		

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度未开展单位重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。