

蒲城县养老保险经办机构 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

2022年度中心上下团结一致、奋勇攻坚，克服疫情不断反复的影响，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以习总书记来陕重要讲话精神为契机，紧抓重点工作，不断深化经办改革，提升管理水平，优化服务效能，强化党风廉政建设，推动经办服务高质量发展，全年各项目标任务如期完成。

（一）主要职责。

蒲城县养老保险经办中心为渭南市养老保险经办处管理的事业单位，科级建制，在渭南市养老保险经办处的政策指导下开展各项养老保险经办业务。其主要职责是：

1. 在市养老保险经办处领导下负责本县养老保险经办工作。
2. 完成本县各项养老保险经办工作任务。
3. 制定本中心的工作计划，并组织贯彻落实。
4. 负责本中心的人员管理、思想教育、业务培训、信息管理、纪检监察，廉政建设工作。
5. 总结工作经验，及时反映工作中的问题和向上级报告有关事项，并提出建议。
6. 负责本中心的基础建设和固定资产管理。

（二）内设机构。

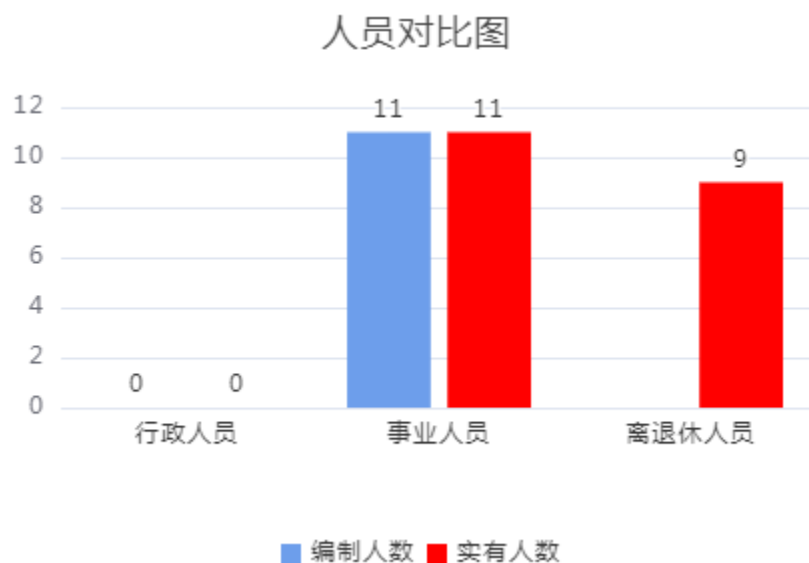
根据上述职责，蒲城县养老保险经办中心内设综合岗、财务岗、缴费申报岗、退休待遇发放岗、待遇计算岗、业务复核岗。

二、决算单位构成

本单位作为陕西省人力资源和社会保障厅四级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员11人，其中行政0人、事业11人。单位管理的离退休人员9人。

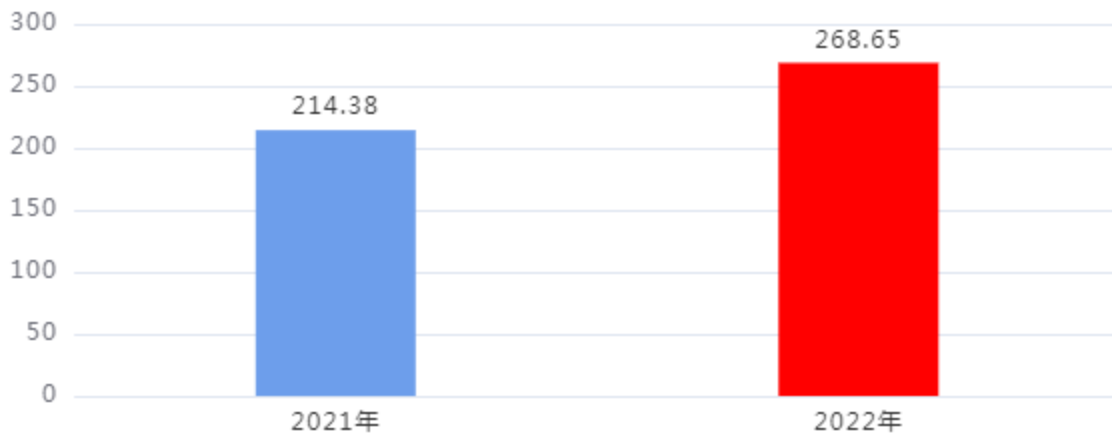


第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为268.65万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加54.27万元，增长25.31%，增长的主要原因是：人员经费增加。

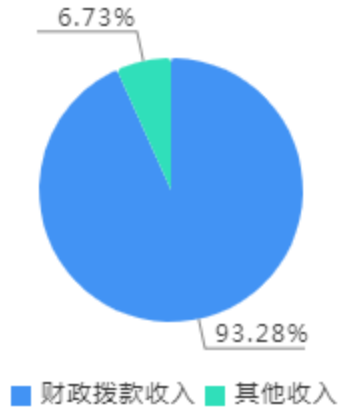
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计268.11万元，其中：财政拨款收入250.08万元，占93.28%；其他收入18.04万元，占6.73%。

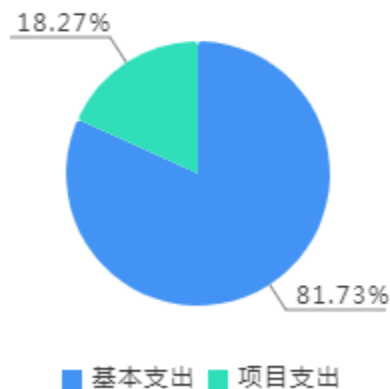
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计268.03万元，其中：基本支出219.06万元，占81.73%；项目支出48.97万元，占18.27%。

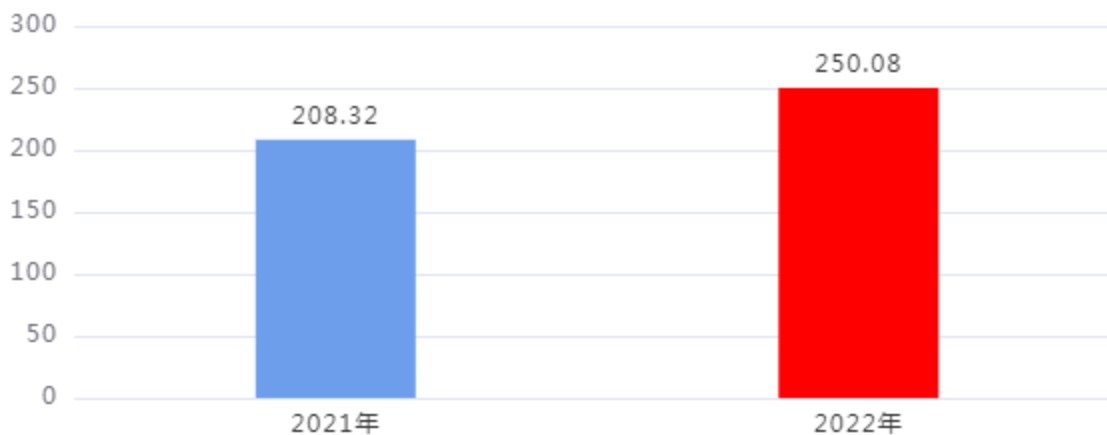
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为250.08万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加41.76万元，增长20.05%，增长的主要原因是：人员经费增加。

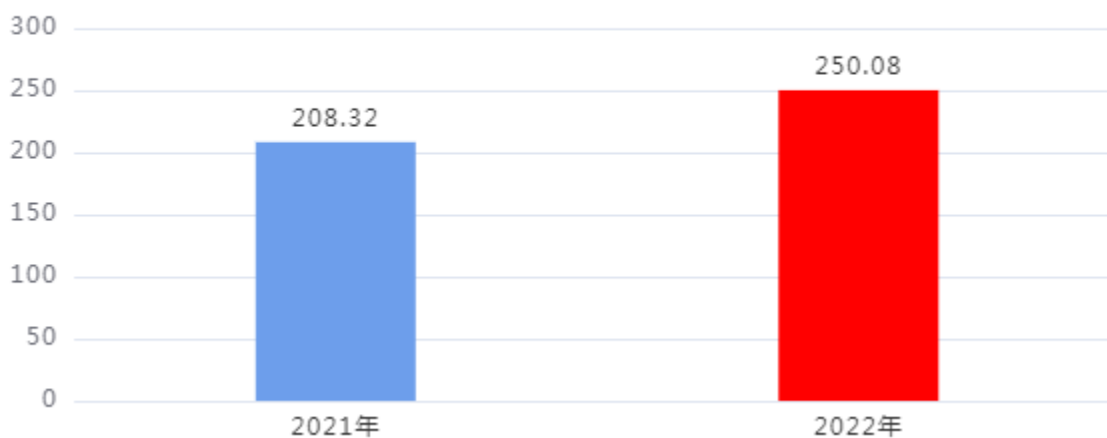
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算207.63万元，支出决算250.08万元，完成年初预算的120.45%，占本年支出合计的93.3%。与上年相比，财政拨款支出增加41.76万元，增长20.05%，增长的主要原因是：人员经费支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算0.3万元，支出决算0.29万元，完成年初预算的96.67%，决算

数小于年初预算数的原因是：受疫情影响，培训规模缩小费用减少。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算192.54万元，支出决算234.52万元，完成年初预算的121.80%，决算数大于年初预算数的原因是：人员经费支出增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算0.54万元，支出决算0.54万元，完成年初预算的100%。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算14.25万元，支出决算14.73万元，完成年初预算的103.37%，决算数大于年初预算数的原因是：缴费基数有所调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出206.74万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费176.88万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费29.86万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.2万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0.2万元，主要原因是：本年度未发生公务接待费。决算数较上年减少的主要原因是受疫情影响，公务接待持续减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务接待费预算0.2万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0.2万元，主要原因是：本年度未发生公务接待费。

（二）培训费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排培训费预算0.29万元，支出决算0.29万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是培训规模缩小，费用减少。

（三）会议费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排会议费预算0.68万元，支出决算0.49万元，完成预算的72.06%，决算数较预算数减少0.19万元，主要原因是：受疫情影响，提倡线上会议，形成费用减少。决算数较上年减少的主要原因是受疫情影响，现场会议减少，费用较上年有所节减。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算30.66万元，支出决算29.86万元，完成预算的97.39%。支出决算比上年减少2.09万元，主要原因是：中心牢固树立勤俭节约思想，严控日常不必要支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共31.64万元，其中：政府采购货物支出5.6万元、政府采购工程支出25.58万元、政府采购服务支出0.46万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支

出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位总体绩效目标完成情况较好。一是保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务。二是完善社会保障体系，创新社会保障服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，提升公共服务水平，促进社会保险经办服务事业高质量发展。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98.83，全年预算数277.19万元，执行数268.03万元，完成预算的96.70%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：进一步健全完善了社会保障体系，确保基金安全可持续运行，创新了社会保障管理服务，不断提升公共服务水平。在日常工作中，单位能严格执行各项财务制度，从预算、执行、验收、资金支付等流程层层把关，使绩效管理充分发挥监督功能。

发现的问题及原因：受疫情多次冲击，一些活动无法正常开展，造成中心日常经费略有结余，所以预算执行率未达100%；由于部分老旧企业合并、改制、注销引起注册用户减少，造成网上服务平台注册用户未达预期目标；新参保企业中部分职工未及时注册陕西养老保险APP，导致年度指标值未达标。

下一步改进措施：一是做到统筹规划，在合规支出的前提下使全年执行数达标，进一步提高财政资金的运用效率。二是加大业务层面的宣传力度，努力做到参保企业和参保人员网上服务平台、手机APP以及资格认证全覆盖。

蒲城县养老保险经办机构单位整体支出绩效自评表

(2022年度)

单位名称			蒲城县养老保险经办中心										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务1	保障单位正常运行和人员经费	保障了单位日常正常运转和人员经费	227.63	209.26	18.37	218.47	206.06	12.41	-	95.98%	-	
	任务2	提升社会保险经办服务管理及标准化建设水平	提升了社会保险经办服务管理水平及标准化建设程度	23.98	23.98	0.00	23.98	23.98	0.00	-	100%	-	
	任务3	确保单位办公用房及附属设施安全无隐患	有效缓解了办公用房及附属设施老旧现状，排除了安全隐患，改善了为民服务环境。	25.58	19.95	5.63	25.58	19.95	5.63	-	100%	-	
金额合计			277.19	253.19	24.00	268.03	249.99	18.04	10	96.70%	9.67		
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
	1.保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务； 2.坚持以“人民为中心”发展理念，不断创新经办服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，提升公共服务水平，促进社会保险经办服务事业高质量发展。 3.对办公用房及附属设施安全隐患问题进行排查、修缮，有效缓解办公用房及附属设施老旧现状，排除安全隐患，改善为民服务环境。						1.保障了单位正常运转，高标准完成了年度各项目标任务； 2.依托以“人民为中心”发展理念，创新了经办服务管理模式，拓展了经办服务供给渠道，提升了公共服务水平，促进了社会保险经办服务事业高质量发展，有力的维护了地方区域经济发展。 3.办公楼外墙防水处理及暖气管道改造工程，有效缓解办公用房及附属设施老旧现状，排除了安全隐患，改善了经办服务环境。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标				年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	对外人工经办服务窗口设置数量				3个		3个		6.25	6.25	
			服务大厅自助服务设备配置台（套）数				2台		2台		6.25	6.25	
			窗口人员统一制服覆盖率				100%		100%		6.25	6.25	
			城镇职工基本养老保险参保人数				≥5.08万人		5.30万人		6.25	6.25	
		质量指标	服务窗口视频监控覆盖率				100%		100%		6.25	6.25	
			社会保险待遇领取资格认证率				100%		99.78%		6.25	6.24	
		时效指标	预算支出进度				12月底前		12月底前		6.25	6.25	
		成本指标	预算控制数				≤277.19万元		268.03万元		6.25	6.25	
	社会效益指标	社会效益指标		陕西城镇企业职工养老保险网上服务平台注册用户				≥689户		604户		6.00	5.26
				陕西社保APP注册用户				≥4.89万人		4.82万人		6.00	5.91
				社会保险待遇按时足额支付率				100%		100%		6.00	6.00
		可持续影响指标	可持续影响指标		城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间				≤15工作日		≤15工作日		6.00
	社会保险待遇支付时间				当月		当月		6.00	6.00			
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标		受调查人员满意度				≥90%		100%		10.00	10.00
总分											100	98.83	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0913) 7536656。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：蒲城县养老保险经办机构

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	250.08	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	0.29
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	18.04	八、社会保障和就业支出	38	253.02
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	14.73
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	268.11	本年支出合计	57	268.03
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.54	年末结转和结余	59	0.62
总计	30	268.65	总计	60	268.65

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：蒲城县养老保险经办中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	268.11	250.08					18.04
205	教育支出	0.29	0.29					
20508	进修及培训	0.29	0.29					
2050803	培训支出	0.29	0.29					
208	社会保障和就业支出	253.10	235.06					18.04
20801	人力资源和社会保障管理事务	252.56	234.52					18.04
2080109	社会保险经办机构	252.56	234.52					18.04
20805	行政事业单位养老支出	0.54	0.54					
2080501	行政单位离退休	0.54	0.54					
221	住房保障支出	14.73	14.73					
22102	住房改革支出	14.73	14.73					
2210201	住房公积金	14.73	14.73					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：蒲城县养老保险经办中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	268.03	219.06	48.97			
205	教育支出	0.29	0.29				
20508	进修及培训	0.29	0.29				
2050803	培训支出	0.29	0.29				
208	社会保障和就业支出	253.02	204.05	48.97			
20801	人力资源和社会保障管理事务	252.48	203.51	48.97			
2080109	社会保险经办机构	252.48	203.51	48.97			
20805	行政事业单位养老支出	0.54	0.54				
2080501	行政单位离退休	0.54	0.54				
221	住房保障支出	14.73	14.73				
22102	住房改革支出	14.73	14.73				
2210201	住房公积金	14.73	14.73				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：蒲城县养老保险经办机构

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	250.08	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.29	0.29		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	235.06	235.06		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	14.73	14.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	250.08	本年支出合计	59	250.08	250.08		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	250.08	总计	64	250.08	250.08		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：蒲城县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	250.08	206.74	43.33
205	教育支出	0.29	0.29	
20508	进修及培训	0.29	0.29	
2050803	培训支出	0.29	0.29	
208	社会保障和就业支出	235.06	191.73	43.33
20801	人力资源和社会保障管理事务	234.52	191.19	43.33
2080109	社会保险经办机构	234.52	191.19	43.33
20805	行政事业单位养老支出	0.54	0.54	
2080501	行政单位离退休	0.54	0.54	
221	住房保障支出	14.73	14.73	
22102	住房改革支出	14.73	14.73	
2210201	住房公积金	14.73	14.73	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：蒲城县养老保险经办中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	176.88	302	商品和服务支出	29.86	310	资本性支出	
30101	基本工资	60.12	30201	办公费	3.98	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	29.25	30202	印刷费	0.47	31002	办公设备购置	
30103	奖金	39.83	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.37	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.33	30206	电费	2.55	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.34	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.19	30208	取暖费	2.00	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	0.89	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	14.73	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.22	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	8.26	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.49	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.29	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.40	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.79	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	1.09	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	176.88					公用经费合计	29.86

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：蒲城县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：蒲城县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：蒲城县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
			小计	公务用车购置费				公务用车运行维护费
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.20					0.20	0.68	0.29
决算数							0.49	0.29

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。