

# 渭南市养老保险经办处（本级）

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

一年来，在省厅、省局的坚强领导下，本单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，扎实开展主题教育，以“三个年”活动为抓手，围绕年度目标任务，提高政治站位，强化使命担当，在经办服务工作中坚持抓重点、举亮点、破难点，在经办上求精、求准、求全，在管理上求严、求细、求实；在服务上求质、求效、求优，各项工作齐头并进，各项目标任务全面完成。

### （一）主要职责。

本单位为省社会保障局管理的事业单位，处级建制，主要职责是：

1. 在省社会保障局的领导下，负责实施国家和我省有关养老保险的法律、法规和政策规定，依法办理各项养老保险经办业务，负责全市、所辖县（市、区）全年工作目标任务的完成。

2. 编制本市养老保险基金预算和决算草案，负责全市保险基金的筹集、结算，负责全市范围内养老保险基金的管理运营。

3. 负责全市养老保险经办机构的行政管理、业务指导、经费管理、人员管理及各项考核工作。

4. 拟定全市养老保险经办机构进行养老保险参保登记、审核缴费申报以及办理养老保险关系建立、中断、转移、接续和终止工作等业务经办程序与操作规范并组织实施。协助地税部门做好养老保险费征缴工作。

5. 拟定养老保险基金稽核制度并组织实施，负责全市养老保险机构经费财务内部审计和养老保险基金稽核工作，编制和下达全市养老保险征缴（清收）计划，组织全市扩大养老保险覆盖面。

6. 拟定全市养老保险经办机构管理养老保险缴费记录、档案和个人账户管理的业务工作规范并组织实施。

7. 负责全市参保离退休人员养老金发放、待遇调整和退休人员社会化管理服务工作。

8. 负责全市养老保险信息系统规划、建设和管理工作，承担全市养老保险信息与统计数据采集、整理、分析和管理工作，参与全省金保工程建设工作。

9. 负责全市党风廉政、行风建设及工作人员廉洁自律的教育、培训、监督工作，负责承办工作人员违纪案件的调查和处理。

10. 完成上级部门交办的其他事项。

## （二）内设机构。

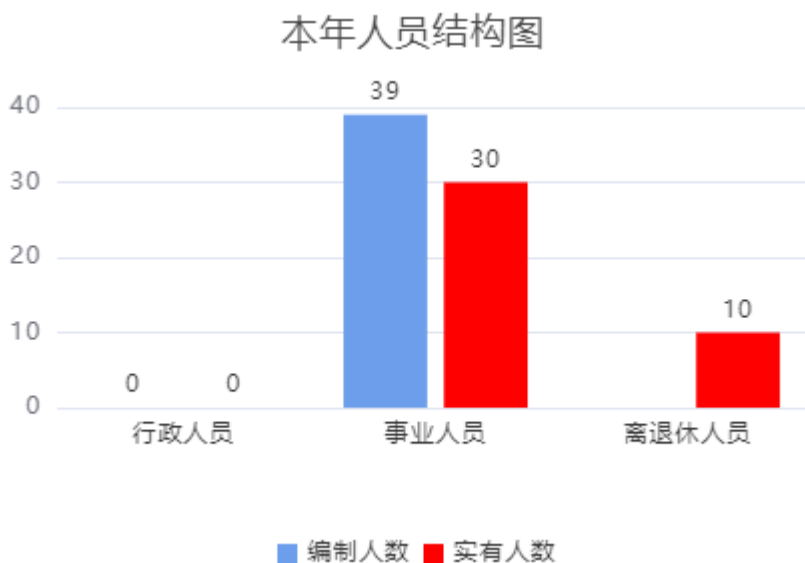
根据上述职责，本单位共设8个科室，包括办公室、监察人事室、财务科、综合业务科、个人账户管理科、内审稽查科、社会化管理与发放科。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省人力资源和社会保障厅的四级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制39人，其中行政编制0人、事业编制39人；实有人员30人，其中行政0人、事业30人。单位管理的离退休人员10人。



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

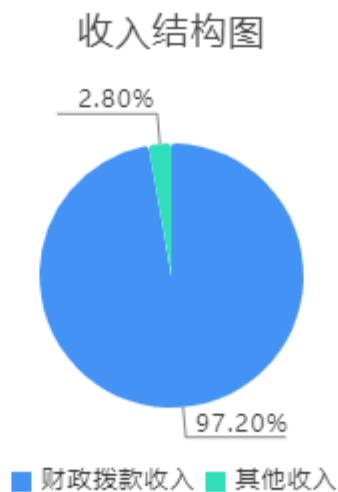
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为735.86万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加52.55万元，增长7.69%，增长的主要原因是：一方面人员经费增加，另一方面维修改造项目经费增加。



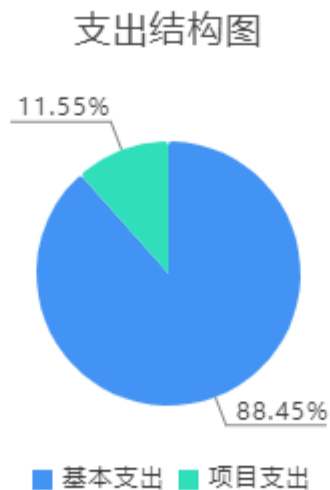
### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计716.53万元，其中：财政拨款收入696.48万元，占97.20%；其他收入20.04万元，占2.80%。



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计729.89万元，其中：基本支出645.57万元，占88.45%；项目支出84.33万元，占11.55%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为696.48万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加70.46万元，增长11.26%，增长的主要原因是：一方面人员经费增加，另一方面维修改造项目经费增加。

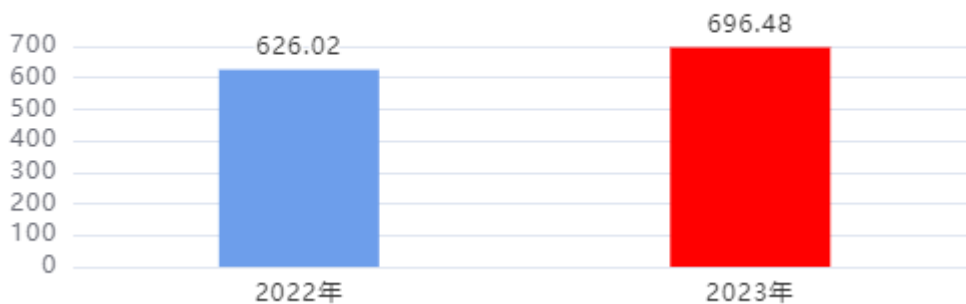


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

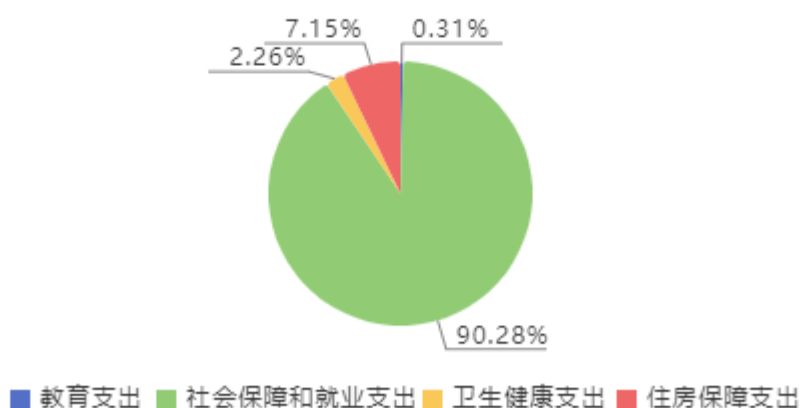
2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算704.05万元，支出决算696.48万元，完成年初预算的98.92%。占本年支出合计的95.42%。与上年相比，财政拨款支出增加70.46万元，增长11.26%，增长的主要原因是：一方面人员经费增加，另一方面维修改造项目经费增加。



财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算3.20万元，支出决算2.17万元，完成年初预算的67.81%，决算数小于年初预算数的主要原因是：厉行节约，压减培训费支出。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算551.42万元，支出决算548.90万元，完成年初预算的99.54%，决算数小于年初预算数的主要原因是：合理安排支出计划，严控非刚性支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算0.34万元，支出决算0.34万元，完成年初预算的100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算58.96万元，支出决算56.29万元，完成年初预算的95.47%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，缴费支出减少。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算23.45万元，支出决算23.22万元，完成年初预算的99.02%，决算数小于年初预算数的主要原因是：实际支出与预算测算值存在偏差。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算17.65万元，支出决算15.76万元，完成年初预算的89.29%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，缴费支出减少。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算49.04万元，支出决算49.80万元，完成年初预算的101.55%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年度内追加新招录人员住房公积金。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出612.87万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费540.85万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费72.02万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、

培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明。

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算3.49万元，支出决算3.44万元，完成预算的98.57%，决算数小于预算数的主要原因是：未发生公务接待支出。决算数较上年增加的主要原因是：公务车老旧，公务用车运行维护费较上年增加。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算3.44万元，支出决算3.44万元，完成预算的100%。主要用于：单位公务用车的维修费、保险费、过路过桥费等。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排公务接待费预算0.05万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少的主要原因是：未发生公务接待支出。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0万元。共接待国内来访团组0个，来宾0人次。

#### (二) 培训费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排培训费预算3.20万元，支出决算2.17万元，完成预算的67.81%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，压减培训费支出。决算数较上年增加的主要原因是：本年度培训次数增加。主要用于：企业经办人员业务培训和系统工作人员财务培训。

#### (三) 会议费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排会议费预算4.20万元，支出决算3.62万元，完成预算的86.19%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，压减会议费开支。决算数较上年增加的主要原因是：上年度部分线下会议未召开，本年结合工作需要适当增加线下会议。主要用于：经办工作推进和基金管理及基金风险督办。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算73.92万元，支出决算72.02万元，完成预算的97.43%。支出决算比上年增加3.66万元，增长的主要原因是：本年度公务活动增加，机关运行经费增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共41.01万元，其中：政府采购货物支出20万元、政府采购工程支出17.01万元、政府采购服务支出4万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额41.01万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额41.01万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的100%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的100%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位总体绩效目标完成情况良好，基本达到了预期的效果。为提高资金使用效益，强化预算绩效管理责任，积极推进预算绩效评价工作，单位健全了绩效管理工作机制，以绩效评价为手段，以绩效监控结果为导向，及时纠正偏差，调整预算执行计划，扎实有效推进了预算绩效管理工作的有序开展，确保完成年度绩效目标，保障单位正常运转。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

### （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分94.79分，全年预算数745.86万元，执行数729.89万元，完成预算的97.86%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：单位整体履职完成情况良好。除保障单位正常运转、完成日常工作任务外，单位重点在待遇发放及时足额、扩面工作成效显著、转移接续畅通高效、财务管理规范有序等方面取得显著成果，同时健全完善了社会保障体系，确保了基金安全可持续运行，创新社会保障管理服务，提升了公共服务水平及服务对象满意度，排除了办公用房及附属设施安全隐患，改善了为民服务环境。发现的问题及原因：“城镇企业职工基本养老保险参保人数较上年增长率”未完成增长0.40%的年初指标值，实际增长率为-0.56%，原因是一方面新参保企业和灵活就业人员按照属地参保，故市本级无新增；另

一方面有人员转出和退休人员去世。下一步改进措施：下一步将合理设置年初目标值，定期进行绩效监控，及时纠正指标值偏差，确保实现年度绩效目标。

## 渭南市养老保险经办处（本级）单位整体支出绩效自评表

（2023年度）

部门（单位）名称			渭南市养老保险经办处（本级）									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	保障单位正常运行和人员经费	保障了单位正常运行和人员经费	661.19	622.76	38.43	645.56	612.87	32.69	—	97.64%	—
任务2	提升社会保险经办服务管理及标准化建设水平	提升了社会保险经办服务管理及标准化建设水平	67.65	66.65	1.00	67.32	66.6	0.72	—	99.51%	—	
任务3	确保单位办公用房及附属设施安全无隐患	确保了单位办公用房及附属设施安全无隐患	17.02	17.02	0.00	17.01	17.01	0	—	99.94%	—	
金额合计			745.86	706.43	39.43	729.89	696.48	33.41	10	97.86%	9.79	
预期目标（年初设定）			目标实际完成情况									
年度总体目标完成情况			<p>1、保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务；</p> <p>2、坚持以“人民为中心”发展理念，不断创新经办服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，提升公共服务水平，促进社会保险经办服务事业高质量发展；</p> <p>3、对办公用房及附属设施安全隐患问题进行排查、修缮，有效缓解办公用房及附属设施老旧现状，排除安全隐患，改善为民服务环境。</p> <p>1、保障了单位正常运转，高质量完成了各项年度目标任务；</p> <p>2、坚持以“人民为中心”发展理念，坚持不断创新经办服务管理模式，持续拓展经办服务供给渠道，进而提升了公共服务水平，促进了社会保险经办服务事业高质量发展；</p> <p>3、对办公用房及附属设施安全隐患问题进行排查、修缮，有效缓解了办公用房及附属设施老旧现状，排除了安全隐患，改善了为民服务环境。</p>									
一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
年度绩效指标完成情况	产出指标（50分）	数量指标	干部综合能力提升培训场次		≥1次	1次	5	5				
			便民自助服务设备台（套）数		≥3台（套）	3台	5	5				
			经办服务窗口设置数		≥3个	3个	5	5				
			城镇企业职工基本养老保险参保人数较上年增长率		≥0.40%	-0.56%	5	0				
	质量指标	领取城镇企业职工基本养老保险待遇人员资格确认率		≥99%	99.55%	5	5					
		经办服务场所综合保障（场地、环境卫生、安保等）满足率		100%	100%	5	5					
		服务窗口视频监控覆盖率		100%	100%	5	5					
	时效指标	城镇企业职工养老保险待遇支付时间		当月	当月	5	5					
		城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间		≤15工作日	15个工作日	5	5					
	成本指标	预算控制数		≤744.05万元	729.89万元	5	5					
效益指标（30分）	社会效益指标	城镇企业职工养老保险待遇按时足额支付率		100%	100%	10	10					
		保障单位正常运转		100%	100%	10	10					
	可持续影响指标	促进社会保险经办服务能力及标准化管理水平提升程度		不断提高	得到提高	10	10					
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	受调查人员满意度		≥90%	100%	10	10					
总分							100	94.79				



(三) 项目绩效自评结果。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市养老保险经办处（本级）决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2023935。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：渭南市养老保险经办处（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	696.48	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	2.17
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	20.04	八、社会保障和就业支出	38	662.16
	9		九、卫生健康支出	39	15.76
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	49.80
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	716.53	<b>本年支出合计</b>	57	729.89
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	19.33	年末结转和结余	59	5.97
<b>总计</b>	30	735.86	<b>总计</b>	60	735.86

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：渭南市养老保险经办处（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	716.53	696.48					20.04
205	教育支出	2.17	2.17					
20508	进修及培训	2.17	2.17					
2050803	培训支出	2.17	2.17					
208	社会保障和就业支出	648.79	628.75					20.04
20801	人力资源和社会保障管理事务	568.94	548.90					20.04
2080109	社会保险经办机构	568.94	548.90					20.04
20805	行政事业单位养老支出	79.85	79.85					
2080501	行政单位离退休	0.34	0.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.29	56.29					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.22	23.22					
210	卫生健康支出	15.76	15.76					
21011	行政事业单位医疗	15.76	15.76					
2101101	行政单位医疗	15.76	15.76					
221	住房保障支出	49.80	49.80					
22102	住房改革支出	49.80	49.80					
2210201	住房公积金	49.80	49.80					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：渭南市养老保险经办处（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	729.89	645.57	84.33			
205	教育支出	2.17	2.17				
20508	进修及培训	2.17	2.17				
2050803	培训支出	2.17	2.17				
208	社会保障和就业支出	662.16	577.83	84.33			
20801	人力资源和社会保障管理事务	582.31	497.98	84.33			
2080109	社会保险经办机构	582.31	497.98	84.33			
20805	行政事业单位养老支出	79.85	79.85				
2080501	行政单位离退休	0.34	0.34				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.29	56.29				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.22	23.22				
210	卫生健康支出	15.76	15.76				
21011	行政事业单位医疗	15.76	15.76				
2101101	行政单位医疗	15.76	15.76				
221	住房保障支出	49.80	49.80				
22102	住房改革支出	49.80	49.80				
2210201	住房公积金	49.80	49.80				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：渭南市养老保险经办处（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	696.48	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	2.17	2.17		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	628.75	628.75		
	9		九、卫生健康支出	41	15.76	15.76		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	49.80	49.80		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>696.48</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>696.48</b>	<b>696.48</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>696.48</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>696.48</b>	<b>696.48</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：渭南市养老保险经办处（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	696.48	612.87	83.61
205	教育支出	2.17	2.17	
20508	进修及培训	2.17	2.17	
2050803	培训支出	2.17	2.17	
208	社会保障和就业支出	628.75	545.14	83.61
20801	人力资源和社会保障管理事务	548.90	465.29	83.61
2080109	社会保险经办机构	548.90	465.29	83.61
20805	行政事业单位养老支出	79.85	79.85	
2080501	行政单位离退休	0.34	0.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.29	56.29	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.22	23.22	
210	卫生健康支出	15.76	15.76	
21011	行政事业单位医疗	15.76	15.76	
2101101	行政单位医疗	15.76	15.76	
221	住房保障支出	49.80	49.80	
22102	住房改革支出	49.80	49.80	
2210201	住房公积金	49.80	49.80	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：渭南市养老保险经办处（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	540.43	302	商品和服务支出	72.02	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	157.94	30201	办公费	1.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	93.53	30202	印刷费	0.10	30702	国外债务付息	
30103	奖金	142.12	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	4.82	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.29	30206	电费	3.90	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	23.22	30207	邮电费	2.55	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.76	30208	取暖费	6.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.44	30211	差旅费	3.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	49.80	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.99	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.34	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.42	30215	会议费	3.62	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.17	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.42	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.53	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.44	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	25.29	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.89			
人员经费合计		540.85	公用经费合计					72.02

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：渭南市养老保险经办处（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：渭南市养老保险经办处（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：渭南市养老保险经办处（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.49		3.44		3.44	0.05	4.20	3.20
决算数	3.44		3.44		3.44		3.62	2.17

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。